

คณะกรรมการนโยบายการเกษตรและ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
เลขที่รับ 294/2560
วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๒.๑๕
Omr

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เลขที่รับ ๑๑๖๖
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐
๑๗.๕๖๓



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๔/๓๔๓

คณะภาษาและการสื่อสาร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๑๘ ถ.เสรีไทย คลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ
เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ใบสมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยคณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) กำลังเปิดรับสมัครอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรภาษาอังกฤษ ๔ ทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน รุ่นที่ ๕๗ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ อบรมเฉพาะวันอาทิตย์ ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๒๘ พฤษภาคม - วันอาทิตย์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๖๐ ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒) หลักสูตรการเตรียมสอบ TOEFL (paper-based) รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ อบรมเฉพาะวันอาทิตย์ ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม - วันอาทิตย์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๕๐ ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้จากต้นสังกัด หากได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวให้บุคลากรและนักศึกษาในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

๑. ลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์
ขอเปิดรับสมัครหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ

๒. เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
๓. เห็นความชอบ/แจ้ง
และท่านใด

คณะภาษาและการสื่อสาร
โทร. ๐-๒๗๒๗-๓๑๔๒
phanuw.p@nida.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ)
คณบดีคณะภาษาและการสื่อสาร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

๑๗ มี.ค. ๖๐
๑๗ มี.ค. ๖๐

๑๗ มี.ค. ๖๐

เรียน คณบดี (สำนักหอสมุดฝ่ายวิชาการ)

เพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

เห็นควรมอบ/แจ้ง.....บุคลากรและบุคลากร



๑๖ มี.ค. ๖๐

ขอรับแจ้ง/โปรดพิจารณา/และบุคลากร



๑๖ มี.ค. ๖๐



เลขที่สมัคร.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

คณะภาษาและการสื่อสาร

ใบสมัครอบรม

หลักสูตรการเตรียมสอบ TOEFL (paper-based)

1. ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
(ตัวบรรจง)

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss).....
(ตัวพิมพ์ใหญ่)

2. วุฒิการศึกษาขั้นสุดท้าย.....
จาก.....

3. สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่งงาน.....
เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
โทรสาร (FAX).....

4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรมือถือ.....
E-mail LINE ID

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2560.....

กรุณากรอกข้อความให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการติดต่อ
(คณะขอสงวนสิทธิในการปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากมีผู้สมัครเกินจำนวนที่สามารถจัดอบรมให้ได้)

หลักสูตรการเตรียมสอบ TOEFL (paper-based)
ระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม - 15 ตุลาคม 2560 **อบรมเฉพาะวันอาทิตย์**
รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2560
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสถาบันการศึกษาอื่น ๆ จำเป็นต้องใช้คะแนนสอบ TOEFL อย่างต่ำ 500 คะแนน หรือตามเกณฑ์ของสถาบันนั้น ๆ นักศึกษาไทยส่วนใหญ่มักไม่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการทำข้อสอบมาตรฐาน เช่น ข้อสอบ TOEFL คณิตศาสตร์และการสื่อสาร จึงเปิดอบรมหลักสูตรนี้เพื่อเป็นการช่วยพัฒนาทักษะและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำข้อสอบ TOEFL ให้มากขึ้น

ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ พัฒนาทักษะการทำข้อสอบในส่วนไวยากรณ์และการอ่าน

หัวข้อวิชาในหลักสูตร ผูกกลยุทธ์การฟัง (Section 1) การจับประเด็นประโยควิชาการในส่วนไวยากรณ์ (Section 2) และทักษะการทำข้อสอบการอ่านให้ทันเวลา (Section 3)

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ประมาณ 30-35 คน (คณะขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากมีผู้สมัครเต็มตามจำนวน)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม บุคคลทั่วไปที่สนใจ (ไม่จำกัดอายุและวุฒิการศึกษา)

วิธีการอบรม บรรยายและฝึกทำข้อสอบ

ระยะเวลาอบรม 50 ชั่วโมง ทุกวันอาทิตย์ จำนวน 9 ครั้ง ระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม - 15 ตุลาคม 2560

ค่าลงทะเบียน คนละ 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรม

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2560 โดยมีช่องทางการสมัครดังนี้

1. สมัครด้วยตนเองที่คณะภาษาและการสื่อสาร อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 13(12A) ระหว่างเวลา 9.00-16.00 น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือ
2. สมัครโดยวิธี ONLINE ที่ <http://lc.nida.ac.th> แล้วโอนเงินจำนวน 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เข้าบัญชีออมทรัพย์ - ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - เลขที่ 944-0-23775-9

- ชื่อบัญชี นายภาณุวัฒน์ ภูมิศาสตร์ และ นายมนัส สุดเจริญ

จากนั้นส่งหลักฐานการโอนเงิน (Pay In) พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล มาให้ชัดเจน แล้วส่งมาที่โทรสาร 0-2377-7892 หรือ nokphanuwat@yahoo.com ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560

เอกสารประกอบการสมัคร สำเนาหลักฐานการศึกษา (ไม่จำกัดระดับการศึกษา) ผู้สมัครโดยวิธี ONLINE สามารถนำมามอบในวันเปิดอบรมได้ **การรับรองผลการฝึกอบรม** ต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาอบรม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

โทร. 0-2727-3142 หรือ 0-2727-3147 โทรสาร 0-2377-7892

<http://lc.nida.ac.th> E-mail: nokphanuwat@yahoo.com LINE ID: nokphanuwat

เลขประจำตัว.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

รูปถ่าย
ขนาด
1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว

ใบสมัครอบรม

คณะภาษาและการสื่อสาร

หลักสูตร “ภาษาอังกฤษ 4 ทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน รุ่นที่ 57”

(อบรมระหว่างวันอาทิตย์ที่ 28 พฤษภาคม - 6 สิงหาคม 2560 ยกเว้น วันอาทิตย์ที่ 9 กรกฎาคม 2560)

1. ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว) _____ อายุ _____ ปี
(ตัวบรรจง)
ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss) _____
(ตัวพิมพ์ใหญ่)
2. วุฒิการศึกษาชั้นสุดท้าย _____ จาก _____
3. สถานที่ทำงาน _____ ตำแหน่งงาน _____
เลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/
เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทร. _____ ต่อหมายเลข _____ โทรสาร (Fax) _____
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร (FAX) _____
โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail _____
5. ท่านทราบข่าวการอบรมจากช่องทางใด _____
6. การชำระเงินโดย ☐ เงินสด หรือ
☐ สมัครโดยวิธี Online และโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ
สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่บัญชี 944-0-23775-9
ชื่อบัญชี นายภาณุวัฒน์ ภูมิศาสตร์ และ นายมนัส สุดเจริญ

หมายเหตุ 1. ผู้สมัครโดยวิธี Online ขอให้ส่งหลักฐานการโอนเงินและหลักฐานการสมัครมาที่ Fax 0-2377-7892
2. หากจำนวนผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนที่จะเปิดอบรมได้ คณะขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนการอบรมหรือคืนเงิน
ให้แก่ผู้สมัครต่อไป

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(ขอความกรุณากรอกข้อความให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการติดต่อ กรณีที่มีเหตุขัดข้องในการเปิดอบรม)

หลักสูตร “ภาษาอังกฤษ 4 ทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน” รุ่นที่ 57

รับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึง วันที่ 4 พฤษภาคม 2560

อบรม ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 28 พฤษภาคม – 6 สิงหาคม 2560

(อบรมเฉพาะวันอาทิตย์ ยกเว้น วันอาทิตย์ที่ 9 กรกฎาคม 2560)

ผู้อำนวยการหลักสูตร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กำพล แสงบุญสถิต

หลักการและเหตุผล

ในยุคโลกไร้พรมแดน การสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน จึงมีความสำคัญมากในทุก ๆ ด้าน ผู้เข้าอบรมจะได้ฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะการสื่อสารในหลายรูปแบบที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน คณะภาษาและการสื่อสารในฐานะที่เป็นผู้ให้บริการวิชาการด้านการอบรมภาษาอังกฤษจึงได้จัดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ 4 ทักษะขึ้น เพื่อเพิ่มพูนทักษะดังกล่าวให้แก่ผู้ที่สนใจ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน แก่บุคลากรในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศ หรือเตรียมตัวศึกษาต่อในระดับต่อไป

เนื้อหาของหลักสูตรและจำนวนชั่วโมงอบรม

ครอบคลุม 4 ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมทั้งสิ้น 60 ชั่วโมง

ค่าลงทะเบียน 6,900 บาท

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้จากต้นสังกัด หากได้รับอนุมัติจากต้นสังกัด

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ กำลังศึกษาปริญญาตรี หรือ ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร

ระยะเวลาอบรม

อบรมเฉพาะวันอาทิตย์ ตั้งแต่วันอาทิตย์ที่ 28 พฤษภาคม – 6 สิงหาคม 2560 เวลา 9.00 – 16.00 น.

วัน เวลา สถานที่รับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2560

1. สมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ เวลา 8.30 – 16.30 น. วันหยุดราชการ เวลา 9.00 – 16.00 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
2. สมัคร Online ที่ lc.nida.ac.th และโอนเงินเข้าบัญชี ดังนี้

บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่บัญชี 944-0-23775-9

ชื่อบัญชี นายภาณุวัฒน์ ภูมิศาสตร์ และ นายมนัส สุดเจริญ พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล มาให้ชัดเจน

แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ โทรสาร 0-2377-7892 หรือ Email: nuan.h@nida.ac.th

เอกสารประกอบการสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนา Transcript หรือหนังสือรับรองว่ากำลังศึกษาสำหรับผู้สมัคร online ให้ยื่นเอกสารวันเปิดอบรมวันแรก

หากจำนวนผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนที่จะเปิดอบรมได้คณะขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนการอบรมหรือคืนเงินให้แก่ผู้สมัครต่อไป

สอบถามเพิ่มเติมที่

คณะภาษาและการสื่อสาร NIDA ถนนเสรีไทย คลองจั่น บางกะปิ กทม. 10240

โทร. 0-2727-3145, 0-2727-3138, 0-2727-3147 หรือ Email: nuan.h@nida.ac.th

<http://lc.nida.ac.th>